

# 申立書

①～⑧は必須項目です

① 平成〇〇年〇〇月〇〇日

②

福島県知事 様

③

住所 福島県〇〇市〇〇番〇〇号

名称 株式会社〇〇〇

氏名 代表取締役 〇〇 〇〇 (印)

④

以下の事項及び内容について、変更したことを申し立てます。  
なお、変更状況について、福島県から照会等あった場合は、協力します。

## 記

⑤

### 1. 変更事項

※該当する項目を○で囲む

(複数の場合は該当する全て)

① 申請事業所住所 ② 助成対象事業所住所 ③ 事業所名称

④ 代表者役職 ⑤ 代表者氏名

⑥

### 2. 変更前内容

(〒△△△-△△△△)

住所：福島県〇〇市△△町△番△号

TEL：

事業所名称：

代表者役職： 取締役社長

代表者氏名： △△ △△

⑦

### 3. 変更後内容

(〒〇〇〇-〇〇〇〇)

住所：福島県〇〇市〇〇番〇〇号

TEL：

事業所名称：

代表者役職： 代表取締役社長

代表者氏名： 〇〇 〇〇

⑧

### 4. 支給申請された募集回

※該当月を○で囲む

(複数の場合は該当する全て)

・平成26年度 (7月・8月・9月・10月・11月・12月)

・平成27年度 (7月～9月・10月～12月・1月)

・平成28年度 (7月～9月・10月～12月・1月)

## 【添付書類】

※下記1.2.3に変更があった場合は、必ず提出してください。

1. 履歴事項全部証明書
2. 債権者登録(変更)申請書
3. 振込先通帳の写し(カナ名義が確認できるもの)
4. 役員一覧(役員である代表者に変更があった場合のみ)

以上