

①～④は必須項目です

完了報告・
雇用実績報告書〔 第①回報告 〕

②
平成〇〇年〇〇月〇〇日

福島県知事 様

③
住 所 福島県〇〇市〇〇番〇〇号
名 称 株式会社〇〇
氏 名 代表取締役 〇〇 〇〇 印

④

助成金の給付を受けるため、ふくしま産業復興雇用支援助成金支給要綱第13条第1項の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

添付書類

対象労働者の雇用実績が分かる次の書類の写しを添付します。

- (1) 出勤簿又はタイムカード
- (2) 賃金台帳
- (3) その他（ ）

【誓約】

- 1 提出内容に不正又は虚偽報告等があることが判明した場合は、全対象労働者分について、支給決定の取り消しや、既に支給を行った助成金についての返還、及び今後も助成金を受けられなくなる場合があることを理解します。
- 2 提出した書類以外について報告を求められた場合は速やかに提出します。
- 3 県の事業内容に関する検査の対象となった場合は協力します。
- 4 国の事業内容の検査（会計検査）の対象となった場合は協力します。
- 5 助成金に関する書類を、当該事業の完了した日の属する会計年度の翌年から起算して5年間保管します。（支給要綱第20条）
- 6 助成金に関する書類を紛失した場合でも、雇用の実績の確認が取れない場合は助成金の返還を求める場合もあることを理解します。